

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МДОУ детский сад № 11**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	<i>Январь, май и август</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	<i>Январь</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	<i>Апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	Проект обновленной ООП
<...>			
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Январь</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	<i>Февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям	<i>Февраль</i>	<i>Руководитель рабочей группы и член рабочей группы</i>	Отчет и по необходимости проекты обновленных

ФОП ДО		<i>Модулина Е.О.</i>	локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	<i>Август</i>	<i>Заведующий, руководитель рабочей группы</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	<i>Август</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	Приказ
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказы</i>
<...>			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март–май</i>	<i>Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам</i>	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Апрель –май</i>	<i>Члены рабочей группы Модулина Е.О., Черанева А.А.</i>	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	<i>Апрель– июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы и заведующий</i>	Приказ, документы о повышении квалификации

<...>			
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	<i>Февраль–август</i>	<i>Рабочая группа</i>	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	<i>Апрель, август</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	<i>До 1 апреля</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>	Информационный стенд
<...>			

6. Финансовое обеспечение			
<...>			